

"हामी सबैको जवाफदेहिता: योजना कार्यान्वयनमा पारदर्शिता"

अभिव्यक्ति समितिका पदाधिकारीहरूलाई योजना कार्यान्वयन सम्बन्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रम २०७९

स्थान: सम्पूर्ण वडा कार्यालय, (लिखु तामाकोशी गाउँपालिका)

मिति: २०७९ पौष १० देखि २० सम्म

आयोजक

लिखु तामाकोशी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
योजना तथा अनुगमन शाखा
धोबी बजार, रामेछाप ।

प्रस्तोता

सन्तोष जि.सी

कार्यक्रम संयोजक

योजना तथा अनुगमन शाखा

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

लिखु तामाकोशी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
धोबी बजार रामेछाप

योजना पुस्तिका

दर्ता नं.....

योजना नं

योजनाको नाम:.....

योजनाको किसिम: वडा स्तरिय\गाउँपालिका स्तरीय\साझेदारी\समपुरक\अन्य

वडा नं.

स्थान:

उ.स. अध्यक्ष\सचिव\कोषाध्यक्षको सम्पर्क नं.

विषयसूची

गाउँपालिकामा सञ्चालित योजनाको कार्यान्वयन तथा भुक्तानी माग प्रक्रियामा अनिवार्य पेश गरिनुपर्ने कागजातहरू उपभोक्ता समिति सम्बन्धी विवरण.....	
उपभोक्ता समिति र अनुगमन समितिको विवरण.....	
उपभोक्ता समितिका बैठकका निर्णयहरू	
योजनाको लगत,इष्टमेट,डिजाइन,नक्साको लागि निवेदन.....	
योजनाको लगत इष्टमेट,डिजाइन,नक्सा.....	
योजना सम्झौताका लागि निवेदन.....	
योजना सम्झौताको फारम.....	
उपभोक्ता समितिका बैठकका निर्णयहरू.....	
उपभोक्ता समितिका बैठकका निर्णयहरू.....	
उपभोक्ता समितिका बैठकका निर्णयहरू.....	
उपभोक्ता समितिका बैठकका निर्णयहरू.....	
डोर हाजिरी फारम.....	
आयोजनाको खर्चको विवरणहरू.....	
निर्माण सामग्री औजार खरिद\हस्तान्तरणबाट प्राप्त विवरण.....	
उपभोक्ता समितिको भौतिक तथा वित्तीय प्रगति प्रतिवेदन.....	
सार्वजनिक परिक्षण पहिलो.....	
सार्वजनिक परिक्षण फारम.....	
सार्वजनिक परिक्षण दोस्रो.....	
खर्च सार्वजनिक सूचना फारम.....	
योजना हस्तान्तरण फारम.....	
मर्मत संभार योजना.....	
योजना अनुगमन समितिको प्रतिवेदन.....	
प्राविधिक\आगन्तुकको अभिलेख,सल्लाह एवम सुझाव.....	
वडास्तरीय योजना अनुगमन समितिको प्रतिवेदन.....	
नापी किताव,कार्य मुल्याङ्कन फारम र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन.....	
भुक्तानीको लागि सिफारिसको लागि निवेदन.....	
भुक्तानी प्राप्तका लागि वडाको सिफारिस.....	
गाउँपालिका स्तरिय योजना अनुगमन समितिको प्रतिवेदन.....	
योजना खर्चका विल भरपाई.....	

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

योजना पूर्वका फोटोहरु.....
योजना सञ्चालन हुदाका फोटाहरु.....
योजना सम्पन्न भएपछिका फोटाहरु.....
कोटेशन\दररेट.....
करचुक्ता प्रमाणपत्र.....

गाउँपालिकामा सञ्चालित योजनाको कार्यान्वयन तथा भुक्तानी माग प्रक्रियामा अनिवार्य पेश गरिनु पर्ने कागजातहरू

- प्राविधिकको लगत इष्टिमेट,कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन,प्राविधिक मुल्याङ्कन,नापी किताब ।
- कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन अनुसारको विल भरपाई तथा डोर हाजिर फारम ।
- उपभोक्ता समितिका सम्पूर्ण पदाधिकारीहरूको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एक एक थान ।(जसमा उपभोक्ता समितिको अध्यक्ष वा सचिवले सक्कल बमोजिम नक्कल सही छ भनि प्रमाणित गरेको हुनुपर्ने)
- उपभोक्ता समितिको निवेदन ।
- योजना सम्झौता फारम उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीको हस्ताक्षर,जनसहभागिलाको विवरण, सार्वजनिक परिक्षण फारम, योजना हस्तान्तरण फारम,खर्च सार्वजनिक सूचना फारम लगायतका विषयहरू अनिवार्य भरी उपभोक्ता समितिको छाप र अध्यक्षले प्रमाणित गरेको हुनु पर्नेछ ।
- मेशिन औजार उपकरण र निर्माण सामग्री सिमेन्ट,छड, पाईप लगायतका सामग्री प्रयोगको भ्याट बिल,
- सबै आयोजनाको हकमा स्थलमा आयोजना सूचनापाटी टाँसेको फोटोसँगै उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूको फोटो,योजना पूर्वकका फोटा,योजना सञ्चालन र योजना स्थलको निर्माण कार्य सम्पन्न भएको फोटो ।
- उपभोक्ता समिति र अनुगमन समितिको कार्य सम्पन्न भएकाले भुक्तानी माग्ने निर्णय ।
- सम्पन्न भएको कामको मुल्यांकन, उपभोक्ता समितिलाई भुक्तानी दिने अन्तिम बिल र नापी किताब ।
- सम्बन्धित वडा कार्यालयको निर्माण सम्पन्न भएको सिफारिस ।
- योजनाको रनिड बिल र कार्य सम्पन्न बिलमा उपभोक्ता समितिको अध्यक्षले सही तथा छाप गर्ने ।
- डोजर तथा मेशिन उपकरण प्रयोग गरेको भए उपभोक्ता समिति र डोजर तथा मेशिन उपकरण धनी विच संझौता भएको संझौता पत्र ।
- मेशिन तथा डोजर प्रयोग भएमा डोजर अपरेटरको लाइसेन्स, डोजर तथा उपकरणको दर्ता प्रमाण पत्र (ब्लुबुक),
- डोजर कम्पनी तथा निर्माण कम्पनी कर कार्यालयमा दर्ता भएको प्रमाण पत्र र आ.व २०.../०..... को कर चुक्ता भएको प्रमाण पत्र ।
- लागत अनुमान ,कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन र जिल्ला दररेट बमोजिम भुक्तानी दर, परिमाण, रकम, मेशिन(डोजर) को क्षमता र मेशिनको नम्बर स्पस्ट खुलेको बिल तथा भरपाई ।
- योजनाको कुल लागत रकम मध्य भ्याट लाग्ने रकमको १.५ प्रतिशतका दरले आउने रकम अग्रिम कर कट्टी हुने र बाकि रकमबाट ११ प्रतिशत बहाल कर कट्टी हुने ।
- नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट निर्णय भई थप कुनै कागजात आवश्यक पर्ने भनि लेखी आएमा सो बमोजिमका कागजातहरू गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा माग गरिनेछ ।

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

उपभोक्ता समिति सम्बन्धी विवरण

आयोजनाबाट लाभान्वित हुने

क) जम्मा परिवार संख्या..... महिला..... पुरुष.....

ख) जम्मा जनसंख्या महिला..... पुरुष.....

उपभोक्ता समितिको नाम:

उपभोक्ता समिति गठन भएको मिति:

उपभोक्ता भेलामा उपस्थित संख्या:.....

उपभोक्ता समितिको खाता नं.....

क्र.श.	घरमुलीको नाम	टोल	आयोजनाबाट लाभान्वित जनसंख्या		सम्पर्क नं.	हस्ताक्षर
			लाभान्वित परिवार संख्या	लाभान्वित जनसंख्या		

क्र.श.	घरमुलीको नाम	टोल	आयोजनाबाट जनसंख्या	लाभान्वित लाभान्वित जनसंख्या	सम्पर्क नं.	हस्ताक्षर
			लाभान्वित परिवार संख्या	लाभान्वित जनसंख्या		

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

क्र.श.	घरमुलीको नाम	टोल	आयोजनाबाट जनसंख्या	लाभान्वित	सम्पर्क नं.	हस्ताक्षर
			लाभान्वित परिवार संख्या	लाभान्वित जनसंख्या		

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

आज मिति २०..... साल.....महिना.....गते.....का दिन यस लिखु तामाकोशी गाउँपालिकाद्वारा आर्थिक वर्ष २०...../०..... सालको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमबाट विनियोजित रकम मध्य यस वडा नं..... को.....योजनाको लागी विनियोजित रकम रु.....(.....)को उपभोक्ता समिति\ अन्य समिति निर्माण गर्न यस लिखु तामाकोशी गाउँपालिका वडा नं..... का वडा अध्यक्ष\वडा सदस्य\वडा सचिव\वडा प्राविधिक\वडा कार्यालय कर्मचारी प्रतिनिधि श्री..... ज्युको अध्यक्षतामा भेला बसी विभिन्न छलफल तथा निर्णय गरियो ।

उपस्थिति:

क्र.स.	नाम थर	पद	ठेगाना	फोन नं.	दस्तखत

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

प्रस्तावहरु:

- १) उपभोक्ता समिति गठन सम्बन्धमा ।
- २) उपभोक्ता समितिका सदस्यहरुको योग्यता सिफारिस सम्बन्धमा ।
- ३) योजना सम्झौता गर्ने सम्बन्धमा ।
- ४) योजना सञ्चालनका लागि उपभोक्ता समितिको खाता संचालन सम्बन्धमा ।
- ५) योजना अनुगमन समिति गठन सम्बन्धमा ।
- ६) योजना सुचारु सम्बन्धमा ।
- ७) विविध ।

निर्णयहरु:

निर्णय नं. १.

प्रस्ताव नं. १ माथी छलफल गर्दा यस लिखु तामाकोशी गाउँपालिका नं. वडा
.....मा आ.व.२०.....\१०..... को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम
अन्तर्गत..... शिर्षकमा विनियोजित
योजना कार्यान्वयन गर्नका लागि तपसिल बमोजिमका उपभोक्ता समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

तपशिल:

क्र.सं.	नाम थर	पद	फोन नं.

निर्णय नं. २.

प्रस्ताव नं. २ माथी छलफल गर्दा नियम बमोजिम गठन भएको उपभोक्ता समितिमा स्थानिय निकायका वहालवाला कर्मचारीहरु, राजनितिक दलको प्रतिनिधिको रूपमा स्थानिय निकायको कुनै पनि पदमा आसिन व्यक्ति, वहालवाला कर्मचारी, शिक्षक, निर्माण व्यवसायी, सरकारी पेशकी वा बेरुजु फछ्रौँट नगरेको कुनै व्यक्ति, नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा सजाय पाई उक्त सजाय भुक्तान गरेको तिन वर्ष ननागेको व्यक्ति, सरकारी सम्पत्ति हिनामिना गरेको व्यक्ति एकिन गरि सोहि बेहोरा स्थानिय निकायलाई जानकारी गराउदै उक्त आयोजना कार्यान्वयनका लागि यस आम भेलाको निर्णयले गठन गरेको उपभोक्ता समितिसँग सम्झौता गर्न सिफारिस सहित अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३.

प्रस्ताव नं. ३ माथी छलफल गर्दा यस उपभोक्ता समितिमा रहेको कुनै पनि व्यक्ति हाल यो भन्दा बढी उपभोक्ता समितिको कुनै पनि सदस्यमा नरहेको र एकासंगोलका परिवारबाट एक जना भन्दा बढि व्यक्ति यो समितिमा नरहेको एकिन गरि सोहि बेहोरा स्थानिय निकाय समक्ष सिफारिस सहित जानकारी गराउदै योजनाको सम्झौता गर्न गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय धोवी बजारमा पठाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४

प्रस्ताव नं. ४ माथी छलफल गर्दा यस

.....
योजनाको उपभोक्ता समितिको खाता संचालन गर्न नेपाल इन्भेष्टमेन्ट बैंक लि. धोवी बजार शाखामा तपशिलमा उल्लेखित पदाधिकारीबाट संचालन गर्ने निर्णय गरियो ।

क्र.सं.	नाम थर	पद	फोन नं.
.			

निर्णय नं. ५

प्रस्ताव नं. ५ माथी छलफल गर्दा

यस..... उपभोक्ता समितिले गरेको कामको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गर्न सर्वसहमत तरिकाले तपशिल अनुसारको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

तपशिल:

क्र.सं.	नाम थर	पद	फोन नं.

निर्णय नं.६

प्रस्ताव नं. ६ माथी छलफल गर्दा

यस.....

योजना सम्झौता कार्य सम्पन्न भएको भोलीपल्ट देखि नै काम संचालन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.७

प्रस्ताव नं. ७ माथी छलफल गर्दा उपभोक्ता समिति मार्फत संचालन गरेको कार्यक्रमको स्थानिय जनताहरुबाट माग भएमा माग गरिएको जानकारी उपलब्ध गराउन उपभोक्ता समितिलाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

उपभोक्ता समिति गठनको समयमा आमभेला भएको योजना संचालन स्थलको फोटो(उपभोक्ता समितिका सदस्यहरु सहित कार्यालय प्रतितनिधिको रोहवर)

उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित
प्रतिलिपिहरु

उपभोक्ता समितिमा रहन योग्य भएको भन्ने उपभोक्ता समितिमा रहने समितिको घोषणापत्र

यस.....

आयोजनाबाट प्रत्यक्ष लाभान्वित हुने हामी तपसिलमा उल्लेखित उपभोक्ताहरूको "गाउँपालिकामा कार्यान्वयन हुने कार्यक्रम वा आयोजना संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी नियमानुसार प्रस्तावित उपभोक्ता समितिमा रही गर्ने कामकारवाहीमा आफ्नो कुनै स्वार्थ नबाझिएको र नियम बमोजिम गठन भएको उपभोक्ता समितिमा स्थानिय निकायका वहालवाला कर्मचारीहरू, राजनितिक दलको प्रतिनिधिको रूपमा स्थानिय निकायको कुनै पनि पदमा आसिन व्यक्ति, वहालवाला कर्मचारी, शिक्षक, निर्माण व्यवसायी, सरकारी पेशकी वा बेरुजु फछ्छौँट नगरेको कुनै व्यक्ति, नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा सजाय पाई उक्त सजाय भुक्तान गरेको तिन वर्ष ननागेको व्यक्ति, सरकारी सम्पत्ति हिनामिना गरेको व्यक्ति एकिन गरि विवरण ठिक साँचो हो ब्यहोरा झुठा ठहरे कानून बमोजिम सहुला बुझाउला भनी यो स्वघोषणापत्र दस्तखत गरी पेश गरेका छौँ ।

क्र.सं.	नाम थर	पद	फोन नं.

प्राविधिक लागत इष्टमिट,डिजाइन तथा नक्सा निर्माणको लागि निवेदन

मिति: २०...../...../..

श्री कार्यालय प्रमुख ज्यू,
गाउँ कार्यापालिकाको कार्यालय
लिखु तामकोशी गाउँपालिका धोवी बजार, रामेछाप ।

बिषय: लागत अनुमान तयार गरिदिने सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा यस लिखु तामाकोशी गाउँपालिकाको गाउँसभा बाट आ.व. को लागि विनियोजन गरिएको बजेट रकमबाट लिखु तामाकोशी गाउँपालिका स्थित वडा नं..... को..... टोल/वस्तीको..... योजनाको कार्य प्रारम्भ गर्नका लागि प्राविधिक लागत अनुमान लगायतको कार्य गर्नुपर्ने भएकोले लागत अनुमान गरिदिनु हुन तपसिलका कागजात सहित यो निवेदन पेश गरिएको बेहोरा अनुरोध छ ।

तपसिल:

१. आम भेलाबाट उपभोक्ता समिति गठन गरेको बैठकको प्रमाणित प्रतिलिपि प्रत्यक्ष उपभोक्ता आमभेलाको फोटो सहित १ थान ।
२. उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
३. उपभोक्ता समिति सदस्यहरूको ना.प.प्र.को प्रमाणित प्रतिलिपि ।

.....
उ.स. सचिवको नाम थर:

सम्पर्क नं.

मिति:

.....
उ.स अध्यक्षको नाम थर:

सम्पर्क नं.

मिति:



लिखु तामाकोशी गाउँपालिका नं. वडा कार्यालय

..... , रामेछाप

बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या: २०.....\०.....

च.नं.

मिति:- २०...../...../.....

श्री लिखु तामाकोशी गाउँपालिका
गाउँ कार्यापालिकाको कार्यालय
धोवी बजार रामेछाप ।

बिषय:- योजना सम्झौता तथा कायदिश सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा तहाँ कार्यालयको आ.व. २०...../..... मा गाउँ सभाबाट यस वडा नं. मा सञ्चालन हुने
..... योजनालाई
(खर्च शीर्षक नं.) विनियोजन रकम रु...../- (अक्षरूपी
..... मात्र) को योजना सञ्चालन गर्न यही मिति २०...../...../..... मा प्रत्यक्ष
लाभान्वित उपभोक्ता भेला गराइ उपभोक्ता समिति गठन भएकोले सो योजनाको कार्यान्वयन प्रक्रिया योजना सम्झौता र
कायदिश अगाडि बढाई दिनुहुन लागि सिफारिस साथ अनुरोध छ ।

योजना तथा उपभोक्ता समितिको विवरण

.....
(वडा अध्यक्ष)

योजनाको नाम:.....

योजना संचालन हुने टोल:

उपभोक्ता समितिको नाम:

उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूको विवरण;

अध्यक्ष:

सचिव:

कोषाध्यक्ष:

सदस्य:

सदस्य:

सदस्य:

सदस्य:

सदस्य:

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

योजनाको लगत इष्टिमेट, डिजाइन नक्सा यहाँ टास्नुहोला ।

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

योजनाको लगत इष्टिमेट,डिजाइन नक्सा यहाँ टास्नुहोला ।

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

योजनाको लगत इष्टिमेट, डिजाइन नक्सा यहाँ टास्नुहोला ।

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

योजनाको लगत इष्टिमेट,डिजाइन नक्सा यहाँ टास्नुहोला ।

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

योजना सम्झौताका लागि निवेदन

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
लिखु तामाकोशी गाउँपालिका
गाउँ कार्यापालिकाको कार्यालय
धोवी बजार, रामेछाप ।

विषय: योजना सम्झौता गरिदिनु ।

प्रस्तुत विषयमा लिखु तामाकोशी गाउँपालिका वडा नं..... को टोलमा सञ्चालन हुने..... योजना कार्यान्वयनको लागि मिति: २०.....\.....\..... को उपभोक्ता आमभेलाबाट हामी तपशिलका पदाधिकारीहरू रहेको उपभोक्ता समिति गठन भएको व्यहोरा अवगत गराउँदै योजना सम्झौता गरी कार्यान्वयन प्रक्रिया अगाडि बढाइदिनु हुन अनुरोध गर्दछौ । साथै यस समितिको नाम समितिको अध्यक्ष, सचिव, कोषाध्यक्षको संयुक्त दस्तखतबाट सञ्चालन हुनेगरी तपशिल बमोजिमको बैकमा चालु खाता सञ्चालनका लागि आवश्यक सिफारिस समेत गरिदिनुहुन अनुरोध गर्दछौ ।

निवेदक:

अध्यक्ष:

सचिव:

कोषाध्यक्ष:

उपभोक्ता समितिको नाम:

योजनाको नाम:

उपभोक्ता समितिको छाप:

पूर्वाधार विकास सम्बन्धी योजनाको कार्य प्रारम्भ हुनु पूर्व गरिने अनुगमनमा प्रयोग गरिने प्रतिवेदन

क्र.सं.	शिर्षक	विवरण
१	अनुगमन गरिने योजनाको नाम	
२	योजनास्थल/ठेगाना	
३	योजनाको स्वीकृत लागत अनुमान रु.	
४	सम्झौता रकम रु.	कुल सम्झौता रकम रु. जनसहभागिता/लागत सहभागिताको रकम रु.
५	बहुवर्षीय योजनाको हकमा	कुल लागत:चालु आ.व.को विनियोजन
६	योजना सम्झौता मिति:	
७	योजना शुरु तथा सम्पन्न हुने मिति	शुरु हुने मिति: सम्पन्न हुने मिति:
८	लाभान्वित जनसंख्या	
९	कार्यान्वयन गर्ने निकायको नाम र सम्पर्क व्यक्ति र सम्पर्क नम्बर	
१०	निर्माण गरिने संरचनाको किसिम, आकार वा परिमाण	
११	संरचना निर्माण भए डिजाइन अनुसारको फाउण्डेशन भए नभएको	
१२	आवश्यक पर्ने निर्माण सामग्री तथा जनशक्ति आपूर्तिको स्रोत र सोको गुणस्तर	
१३	भौगोलिक एवं वातावरणीय जोखिम	
१४	स्वीकृत लागत अनुमान तथा डिजाइनमा आउन सक्ने संभावित परिवर्तन तथा जोखिम	
१५	लाभग्राही समुदायको सरोकारको विषय, धारणा र सुझाव	
१६	संलग्न प्राविधिकको धारणा	

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

क्र.सं	शिर्षक	विवरण
१७	नागरिक समाज र राजनैतिक दलका प्रतिनिधिको धारणा	
१८	समिति/अनुगमनकर्ताको टिप्पणी र सुझाव	

नोट:

- क्र.सं. ९ मा उपभोक्ता समितिबाट कार्यान्वयन भएको योजना भए उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको नाम र सम्पर्क नम्बर राख्ने, गैरसरकारी संस्था/सामुदायिक संस्थाबाट कार्यान्वयन भएको योजना भए सम्बन्धित संस्थाको तर्फबाट तोकिएको सम्पर्क व्यक्तिको नाम र सम्पर्क नम्बर र निर्माण व्यवसायीबाट कार्यान्वयनको भएको योजना भए सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीको तर्फबाट तोकिएको सम्पर्क व्यक्तिको नाम र सम्पर्क नम्बर उल्लेख गर्ने ।
- क्र.सं. १३ वातावरणीय मूल्याङ्कन गर्नुपर्ने योजना भए सो बमोजिम मूल्याङ्कन भए नभएको र योजनाबाट अन्य सिंचाई, खानेपानी, सडक जस्ता स्थानीय सार्वजनिक पूर्वाधार तथा निजी भौतिक पूर्वाधारमा क्षती पुग्न सक्ने अवस्था भए नभएको उल्लेख गर्ने ।

अनुगमन गर्ने पदाधिकारीहरु

क. नाम:	पद:	दस्तखत:
ख. नाम:	पद:	दस्तखत:
ग. नाम:	पद:	दस्तखत:
घ. नाम:	पद:	दस्तखत:
ड. नाम:	पद:	दस्तखत:

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

अनुसूची ५

(कार्यविधिको दफा ११(७) संग सम्बन्धित)

आयोजना सूचना पाटीको नमूना

१. आयोजनाको नाम:
२. आयोजना संचालन गर्ने कार्यालय/कार्यक्रमको नाम:
३. उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको नाम र सम्पर्क नं.:
४. आयोजनाको कुल लागत रकम रु:
 - ४.१. आयोजनामा कार्यालयबाट व्यहोर्ने लागत रु:
 - ४.२. जनसहभागिताबाट व्यहोर्ने लागत रकम रु:
 - ४.३. आयोजनामा लगानी गर्ने अन्य निकायको नाम र व्यहोर्ने लागत रकम रु:
५. आयोजना सम्झौता मिति:
६. आयोजना सम्पन्न गर्ने मिति:
७. आयोजनाबाट लाभान्वित जनसंख्या:

अनुसूची २
कार्यविधिको दफा ७(२) सँग सम्बन्धित
लिखु तामाकोशी गाउँपालिका
गाउँ कार्यापालिकाको कार्यालय
धोबी बजार, रामेछाप
योजना सम्झौता फाराम

१. सम्झौता गर्ने पक्ष र आयोजना:

क) उपभोक्ता समितिको विवरण:

१. नाम:

२. ठेगाना:

ख) आयोजनाको विवरण:

१. नाम:

२. आयोजना स्थल:

३ उद्देश्य:

४. आयोजना सुरु हुने मिति:

२. आयोजनाको लागत सम्बन्धि विवरण:

क) लागत अनुमान रु

ख) लागत व्यहोर्ने स्रोतहरु

१. कार्यालय:

२. उपभोक्ता समिति:

३. अन्य:

ग) बस्तुगत अनुदानको विवरण

सामाग्रीको नाम

एकाई

१. संघबाट

२. प्रदेशबाट

३. स्थानीय तहबाट

४. गैह्रसरकारी संघसंस्थाबाट

५. विदेशी दातृ संघ संस्थाबाट

६. उपभोक्ता समितिबाट

७. अन्य निकायबाट

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

घ) आयोजनाबाट लाभान्वित हुने:

१. घरपरिवार संख्या:
२. जनसंख्या:
३. संगठित संस्था:

३. अन्य:

४. उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैहसरकारी संस्थाको विवरण:

क) गठन भएको मिति:

ख) पदाधिकारीको नाम र ठेगाना (नागरिकता प्रमाणपत्र नं. र जिल्ला)

१. अध्यक्ष:

२. कोषाध्यक्ष:

३. सचिव:

४. सदस्य:

५. सदस्य:

६. सदस्य:

७. सदस्य:

८. सदस्य:

९. सदस्य:

१०. सदस्य:

११. सदस्य:

ग) गठन गर्दा उपस्थित लाभान्वितको संख्या:

४. आयोजना सञ्चालन सम्बन्धि अनुभव:

५. उपभोक्ता समिति समुदायमा आधारित संस्था/गैहसरकारी संस्थाले प्राप्त गर्ने किस्ता विवरण:

किस्ताको क्रम मिति किस्ताको रकम निर्माण समाप्ती परिमाण

कैफियत

पहिलो

दोश्रो

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

६. आयोजना मर्मत संभार सम्बन्धी व्यवस्था

क) आयोजना मर्मत संभारको जिम्मा लिने समिति/संस्थाको नाम:

ख) मर्मत संभारको सम्भावित स्रोत (छ छैन खुलाउने)

- जनश्रमदान:
- सेवा शुल्क:
- दस्तुर, चन्दाबाट
- अन्य केही भए:

सम्झौताका शर्तहरू:

उपभोक्ता समितिको जिम्मेवारी तथा पालना गरिने शर्तहरू:

१. आयोजना मितिदेखि शुरू गरी मिति.....सम्ममा पुरा गर्नु पर्नेछ ।
२. प्राप्त रकम तथा निर्माण सामग्री सम्बन्धित आयोजनाको उद्देश्यका लागि मात्र प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।
३. नगदी, जिन्सी सामानको प्राप्ति, खर्च र बाँकी तथा आयोजनाको प्रगति विवरण राख्नु पर्नेछ ।
४. आम्दानी खर्चको विवरण र कार्यप्रगतिको जानकारी उपभोक्ता समूहमा छलफल गरी अर्को किस्ता माग गर्नु पर्नेछ ।
५. आयोजनाको कुल लागत भन्दा घटी लागतमा आयोजना सम्पन्न भएको अवस्थामा सो मुताविक नै अनुदान र श्रमदानको प्रतिशत निर्धारण गरी भुक्तानी लिनु पर्नेछ ।
६. उपभोक्ता समितिले प्राविधिकको राय, परामर्श एवं निर्देशन अनुरूप काम गर्नु पर्नेछ ।
७. उपभोक्ता समितिले आयोजनासंग सम्बन्धित विल, भरपाईहरू, डोर हाजिरी फारामहरू, जिन्सी नगदी खाताहरू, समिति/समुहको निर्णय पुस्तिका आदि कागजातहरू कार्यालयले मागेको बखत उपलब्ध गराउनु पर्नेछ र त्यसको लेखापरीक्षण पनि गराउनु पर्नेछ ।
८. कुनै सामग्री खरिद गर्दा आन्तरिक राजस्व कार्यालयबाट स्थायी लेखा नम्बर र मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाण पत्र प्राप्त व्यक्ति वा फर्म संस्था वा कम्पनीबाट खरिद गरी सोही अनुसारको विल भरपाई आधिकारीक व्यक्तिबाट प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।
९. मूल्य अभिवृद्धि कर (VAT)लाग्ने बस्तु तथा सेवा खरिद गर्दा रु २०,०००।- भन्दा बढी मूल्यको सामग्रीमा अनिवार्य रूपमा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्र प्राप्त गरेका व्यक्ति फर्म संस्था वा कम्पनीबाट खरिद गर्नु पर्नेछ । साथै उक्त विलमा उल्लिखित मु.अ.कर बाहेकको रकममा

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

- १.५% अग्रीम आयकर बापत करकट्टि गरी बाँकी रकम मात्र सम्बन्धित सेवा प्रदायकलाई भुक्तानी हुनेछ । रु २०,०००।- भन्दा कम मूल्यको सामग्री खरिदमा पान नम्बर लिएको व्यक्ति वा फर्मबाट खरिद गर्नु पर्नेछ । अन्यथा खरिद गर्ने पदाधिकारी स्वयम् जिम्मेवार हुनेछ ।
१०. डोजर रोलर लगायतका मेशिनरी सामान भाडामा लिएको एवम् घर बहालमा लिई विल भरपाई पेश भएको अवस्थामा १०% प्रतिशत घर भाडा कर एवम् बहाल कर तिर्नु पर्नेछ ।
११. प्रशिक्षकले पाउने पारिश्रमिक एवम् सहभागीले पाउने भत्तामा प्रचलित नियमानुसार कर लाग्नेछ ।
१२. निर्माण कार्यको हकमा शुरु लागत अनुमानका कुनै आईटमहरुमा परिवर्तन हुने भएमा अधिकार प्राप्त व्यक्ति/कार्यालयबाट लागत अनुमान संशोधन गरे पश्चात मात्र कार्य गराउनु पर्नेछ । यसरी लागत अनुमान संशोधन नगरी कार्य गरेमा उपभोक्ता समिति/समुह नै जिम्मेवार हुनेछ ।
१३. उपभोक्ता समितिले काम सम्पन्न गरिसकेपछि बाँकी रहन गएका खप्ने सामानहरु मर्मत संभार समिति गठन भएको भए सो समितिलाई र सो नभए सम्बन्धित कार्यालयलाई बुझाउनु पर्नेछ । तर मर्मतसमितिलाई बुझाएको सामानको विवरण एक प्रति सम्बन्धित कार्यालयलाई जानकारीको लागि बुझाउनु पर्नेछ ।
१४. सम्झौता बमोजिम आयोजना सम्पन्न भएपछि अन्तिम भुक्तानीको लागि कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, नापी किताव, प्रमाणित विल भरपाई, योजनाको फोटो, सम्बन्धित उपभोक्ता समितिले आयोजना संचालन गर्दा भएको आय व्ययको अनुमोदन सहितको निर्णय, उपभोक्ता भेलाबाट भएको सार्वजनिक लेखा परीक्षणको निर्णयको प्रतिलिपी तथा सम्बन्धित कार्यालयको वडा कार्यालयको सिफारिस सहित अन्तिम किस्ता भुक्तानीको लागि निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।
१५. आयोजना सम्पन्न भएपछि कार्यालयबाट जाँचपास गरी फरफारकको प्रमाणपत्र लिनु पर्नेछ । साथै आयोजनाको आवश्यक मर्मत संभारको व्यवस्था सम्बन्धित उपभोक्ताहरुले नै गर्नु पर्नेछ ।
१६. आयोजना कार्यान्वयन गर्ने समुह वा उपभोक्ता समितिले आयोजनाको भौतिक तथा वित्तीय प्रगती प्रतिवेदन अनुसूची ६ को ढाँचामा सम्झौतामा तोकिए बमोजिम कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
१७. आयोजनाको दीगो सञ्चालन तथा मर्मत संभारको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।
१८. आयोजनाको सबै काम उपभोक्ता समिति/समुहको निर्णय अनुसार गर्नु गराउनु पर्नेछ ।

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

कार्यालयको जिम्मेवारी तथा पालना गरिने शर्तहरू:

१. आयोजनाको बजेट, उपभोक्ता समितिको काम, कर्तव्य तथा अधिकार, खरिद, लेखाङ्कन, प्रतिवेदन आदि विषयमा उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूलाई अनुशिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
२. आयोजनामा आवश्यक प्राविधिक सहयोग कार्यालयबाट उपलब्ध गराउन सकिने अवस्थामा गराईनेछ र नसकिने अवस्था भएमा उपभोक्ता समितिले बाह्य बजारबाट सेवा परामर्श अन्तर्गत सेवा लिन सक्नेछ ।
३. आयोजनाको प्राविधिक सुपरिवेक्षणका लागि कार्यालयको तर्फबाट प्राविधिक खटाईनेछ । उपभोक्ता समितिबाट भएको कामको नियमित सुपरिवेक्षण गर्ने जिम्मेवारी निज प्राविधिकको हुनेछ ।
४. पेशकी लिएर लामो समयसम्म आयोजना संचालन नगर्ने उपभोक्ता समितिलाई कार्यालयले नियम अनुसार कारवाही गर्नेछ ।
५. श्रममुलक प्रविधिबाट कार्य गराउने गरी लागत अनुमान स्वीकृत गराई सोही बमोजिम सम्झौता गरी मेशिनरी उपकरणको प्रयोगबाट कार्य गरेको पाईएमा त्यस्तो उपभोक्ता समितिसंग सम्झौता रद्द गरी उपभोक्ता समितिलाई भुक्तानी गरिएको रकम मुल्यांकन गरी बढी भएको रकम सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरिनेछ ।
६. आयोजना सम्पन्न भएपछि कार्यालयबाट जाँच पास गरी फरफारक गर्नु पर्नेछ ।
७. आवश्यक कागजात संलग्न गरी भुक्तानी उपलब्ध गराउन सम्बन्धित उपभोक्ता समितिबाट अनुरोध भई आएपछि उपभोक्ता समितिको बैंक खातामा भुक्तानी दिनु पर्नेछ ।
८. यसमा उल्लेख नभएका कुराहरू प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

माथि उल्लेख भए बमोजिमका शर्तहरू पालना गर्न हामी निम्न पक्षहरू मन्जुर गर्दछौं ।

उपभोक्ता समिति/समुहको तर्फबाट

दस्तखत.....

नाम थर.....

पद.....

ठेगाना.....

सम्पर्क नं.....

मिति.....

कार्यालयको तर्फबाट

दस्तखत.....

नाम थर.....

पद.....

ठेगाना.....

सम्पर्क नं.....

मिति.....

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

उपभोक्ता समितिको बैठकका निर्णयहरू

आज मिति..... का दिन तपसिल बमोजिमका पदाधिकारीहरूको उपस्थितिमा उपभोक्ता समितिको बैठक बसी निम्न अनुसारको प्रस्ताव उपर छलफल गरी निर्णय गरियो ।

क्र.स.	पदाधिकारीहरूको नाम थर	पद	दस्तखत
१		अध्यक्ष	
२		सचिव	
३		कोषाध्यक्ष	
४		सदस्य	
५		सदस्य	
६		सदस्य	
७		सदस्य	
८			
९			
१०			
११			

प्रस्तावहरू:

१) लगत अनुमान, ड्रईड तथा डिजाईन संशोधन गर्ने सम्बन्धमा ।

निर्णयहरू:

निर्णय नं. १

निर्णय नं. १ प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा योजना कार्यान्वयन गर्दा विभिन्न समस्या आई परेको हुँदा उक्त योजनाको लगत अनुमान, ड्रईड, डिजाईन संशोधन गर्नु पर्ने भएकोले उक्त संशोधन गर्नु पर्ने भएकाले वडा कार्यालय\गाउँपालिका कार्यालयमा अनुरोध गर्ने र संशोधन भई आए पश्चात सोही बमोजिम काम गर्ने निर्णय गरियो ।

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

उपभोक्ता समितिको बैठकका निर्णयहरू

आज मिति..... का दिन तपसिल बमोजिमका पदाधिकारीहरूको उपस्थितिमा उपभोक्ता समितिको बैठक बसी निम्न अनुसारको प्रस्ताव उपर छलफल गरी निर्णय गरीयो ।

क्र.स.	पदाधिकारीहरूको नाम थर	पद	दस्तखत
१		अध्यक्ष	
२		सचिव	
३		कोषाध्यक्ष	
४		सदस्य	
५		सदस्य	
६		सदस्य	
७		सदस्य	
८			
९			
१०			
११			

प्रस्तावहरू:

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"



लिखु तामाकोशी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

धोबी बजार, रामेछाप

बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या: २०.....\०.....

च.नं.

मिति: २०... \..... \.....

श्री उपभोक्ता समिति,
लिखु तामाकोशी गाउँपालिका, रामेछाप।

विषय : कायदेश दिइएको सम्बन्धमा।

प्रस्तुत विषयको सम्बन्धमा यस लिखु तामाकोशी गा.पा. वडा नं.मा
रू...../(अक्षरूपी:
मात्र।)को निर्माण
गर्ने लिखु तामाकोशी गाउँपालिकाको आ.व. २०..../०..... स्थानीय\संघ\प्रदेश स्तरबाट पारित
योजना कार्यान्वयन गर्ने निर्णय अनुसार कार्यन्वयन गर्ने क्रममा यस उपभोक्ता समिति गठन भई
सम्झौता समेत भईसकेको हुदा मिति सम्म कार्य सम्पन्न गरि आवश्यक
कागजात लगायत प्रतिवेदन पेश गरि योजना फरफारक गर्नु हुन यो कायदेश दिइएको व्यहोरा
जानकारी गराइन्छ।

.....
(प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत)

बोधार्थ:

१. श्री आर्थिक प्रशासन शाखा, लिखु तामाकोशी गाउँपालिका, धोबी बजार, रामेछाप।
२. श्री योजना तथा अनुगमन शाखा लिखु तामाकोशी गाउँपालिका धोबी बजार, रामेछाप।
३. श्री..... नं. वडा कार्यालय लिखु तामाकोशी गाउँपालिका, रामेछाप।

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"



लिखु तामाकोशी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

धोबी बजार, रामेछाप

बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या: २०.....\०.....

च.नं.

मिति: २०.....\.....\...

श्री नेपाल इन्भेष्टमेन्ट बैंक लि.

लिखु शाखा, रामेछाप ।

बिषय खाता सञ्चालन सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत बिषयमा यस लिखु गाउँपालिकाको आव.२०.....\०..... मा गाउँसभा\संघ\प्रदेश स्तरबाट यस लिखु तामाकोशी गाउँपालिका अर्न्तगत वडा नंं को.....

योजनालाई विनियोजित रकम रु अक्षरूपी

(.....) मिति.....

गतेका दिन उपभोक्ता समिति गठन गरि यस कार्यालयमा उक्त योजनाको योजना समझौता समेत भैसकेकोले उक्तयोजनाको कार्य सम्पन्न गरि रकम निकास गर्ने प्रयोजनको लागि उक्त उपभोक्ता समितिको तपशिल बमोजिमका पदाधिकारीहरूको संयुक्त दस्तखतमा खाता सञ्चालन गर्ने गरि नमुना दस्तखत कार्ड प्रमाणित गरि नेपाल इन्भेष्टमेन्ट बैंक लि. शाखा मा खाता सञ्चालनको लागि सिफारिस साथ हुन अनुरोध छ ।

तपशिल

क्र.स.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१.		अध्यक्ष	
२.		कोषाध्यक्ष	
३.		सचिव	

.....

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"



लिखु तामाकोशी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

धोबी बजार, रामेछाप

बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या: २०.....\०.....

च.नं.

मिति: २०.....\.....\....

श्री नेपाल इन्भेष्टमेन्ट बैंक लि.

लिखु शाखा, रामेछाप ।

बिषय खाता सञ्चालन सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत बिषयमा यस लिखु गाउँपालिकाको आव. २०.....\०..... मा गाउँसभाबाट यस लिखु तामाकोशी गाउँपालिका अर्न्तगत वडा नंं को.....

योजनालाई विनियोजित रकम रु अक्षरूपी

(.....) मिति.....

गतेका दिन उपभोक्ता समिति गठन गरि यस कार्यालयमा उक्त योजनाको योजना समझौता समेत भैसकेकोले उक्त योजनाको कार्य सम्पन्न गरि रकम निकास गर्ने प्रयोजनको लागि उक्त उपभोक्ता समितिको तपशिल बमोजिमका पदाधिकारीहरूको संयुक्त दस्तखतमा खाता सञ्चालन गर्ने गरि नमुना दस्तखत कार्ड प्रमाणित गरि नेपाल इन्भेष्टमेन्ट बैंक लि. लिखु शाखामा खाता सञ्चालनको लागी सिफारिस साथ हुन अनुरोध छ ।

तपशिल

क्र.स.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१.		अध्यक्ष	
२.		कोषाध्यक्ष	
३.		सचिव	

.....

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

यहाँ गाउँपालिकाबाट दिएको सूचना पाटी टास्नुहोस । साथै उक्त सूचना पाटीको
होडिड बोर्ड लाई काम सुरु पुर्व सबैले देखे ठाउँमा राख्नुहोस ।

उपभोक्ता समितिको बैठकका निर्णयहरू

आज मिति..... का दिन तपसिल बमोजिमका पदाधिकारीहरूको उपस्थितिमा उपभोक्ता समितिको बैठक बसी निम्न अनुसारको प्रस्ताव उपर छलफल गरी निर्णय गरियो ।

क्र.स.	पदाधिकारीहरूको नाम थर	पद	दस्तखत
१		अध्यक्ष	
२		सचिव	
३		कोषाध्यक्ष	
४		सदस्य	
५		सदस्य	
६		सदस्य	
७		सदस्य	
८			
९			
१०			
११			

प्रस्तावहरू:

२) म्याद थप सम्बन्धमा ।

निर्णयहरू:

निर्णय नं. १ प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा योजना कार्यान्वयन गर्दा कारणले गाउँपालिकासँग गरेको सम्झौतामा तोकिएको म्याद भित्र योजना सम्पन्न गर्न असम्भव देखिएको हुँदा उक्त योजना मिति सम्ममा सम्पन्न गर्न सकिने हुँदा सोही बमोजिम म्याद थप गर्नका लागि गाउँ कार्यपालिका कार्यालयमा अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

म्याद थपको अनुरोध गर्दा तोकिएको म्याद समाप्त हुनु भन्दा एक्काईस दिन अगावै गर्नु पर्नेछ ।

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

म्याद थपको लागि निवेदन

मिति: २०.....\.....\.....

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
लिखु तामाकोशी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
धोबी बजार, रामेछाप ।

विषय: म्याद थप गरिदिने सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा लिखु तामाकोशी गाउँपालिका वडा नं. ... मा
सञ्चालित.....
आयोजना.....
कारणले तोकिएको समयमा सम्पन्न नभएकोले उपभोक्ता समितिको मिति २०.....\.....\..... को
बैठकमा म्याद थप गर्ने निर्णय भए अनुसार मिति २०.....\.....\..... सम्मको लागि म्याद थप
गर्नुहुन विनम्र अनुरोध गर्दछौं ।

उपभोक्ताको तर्फबाट

नाम:

पद: अध्यक्ष

दस्तखत:

प्राविधिक कर्मचारीको सिफारिस	श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू, उल्लेखित योजनाको उपभोक्ता समितिको निर्णय निवेदन र प्राविधिक अनुगमन गर्दा कारणले गर्दा मिति २०.....\.....\..... देखि २०.....\.....\..... सम्मको लागि म्याद थप गर्न उपयुक्त देखिएको सिफारिस गर्दछु ।
योजना शाखाको सिफारिस	श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू, उल्लेखित योजनाको उपभोक्ता समितिको निर्णय र प्राविधिक कर्मचारीको सिफारिस बमोजिम मिति २०.....\.....\..... देखि २०.....\.....\..... सम्मको लागि म्याद थप गर्न उपयुक्त देखिएकोले निर्णयार्थ पेश गर्दछु ।
कार्यालय प्रमुखको स्वीकृती	

डोर हाजिर

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

डोर हाजिर

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

डोर हाजिर

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

आयोजनाको खर्चको विवरणहरू (सारांशमा उल्लेख गर्ने)

मिति	विवरण	भुक्तानी दिएको व्यक्ति वा संस्था	रकम	हाल सम्म खर्च रु:	भुक्तानी दिन बाकी रु:

.....

उ.स अध्यक्ष

.....

उ.स. सचिव

.....

उ.स. कोषाध्यक्ष

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

निर्माण सामग्री र औजार खरिद\हस्तान्तरणबाट प्राप्त विवरण

खरिद\प्राप्त मिति	विवरण	ईकाई	निर्माण सामग्री दिने व्यक्ति वा संस्थाको विवरण	परिणाम			जिन्स खाता पा.नं.	बुझिलिनेको दस्तखत
				आम्दानी	खर्च	मौज्दात		

.....
 तयार पार्ने

.....
 प्रमाणित गर्ने

पूर्वाधार विकास सम्बन्धी योजनाको कार्य निर्माणाधीन अवस्थामा गरिने अनुगमन प्रतिवेदन:

१. योजनाको नाम:

२. योजनाको निर्माण स्थल:

३. योजना निर्माण सुरु मिति:

४. योजना सम्पन्न हुनुपर्ने मिति:

५. भौतिक प्रगति:.....%

६. वित्तीय प्रगति:.....%

७. सम्झौता रकम रु.....

हाल सम्म भुक्तानी रकम रु.....

८ भुक्तानी बाकी रकम

रु:.....

९. योजना कार्यान्वयन तोकिएको गुणस्तर, लागत र समय अनुरूप: भएको /नभएको

१०. निर्माण कार्यको अवस्था:

क) निर्माणस्थलमा आवश्यक निर्माण सामग्रीको उपलब्धता भए/ नभएको

ख) उपलब्ध निर्माण सामग्री तोकिएको गुणस्तर बमोजिम भए/ नभएको:

ग) गुणस्तर परीक्षण भए नभएको र भएको भए सोको नतिजा:

घ) आवश्यक जनशक्तिको पर्याप्तता भए /नभएको:

ङ) मेशिनरी औजार र उपकरण व्यवस्थापनको अवस्था:

११. योजना कार्यान्वयनमा देखिएका बाधा अवरोध:

१२. योजना कार्यान्वयनमा सम्झौताका शर्तको पालना: भए / नभएको, नभएको भए पालना नभएको

विषय र सोको कारण:.....

१३. कार्यान्वयन गर्ने निकायको आधिकारिक प्रतिनिधिको धारणा र प्रतिवद्धता:

१४. स्थानीय उपभोक्ता/ नागरिकहरुको धारणा वा प्रतिक्रिया:.....

१५. संलग्न प्राविधिकको धारणा र प्रतिवद्धता:

१६. अघिल्लो अनुगमनको क्रममा दिइएका सुझाव कार्यान्वयनको अवस्था:

१७. समिति/ अनुगमनकर्ताको टिप्पणी, सुझाव र निर्देशन:

अनुगमन गर्ने पदाधिकारीहरु:

नाम/थर:

पद:

दस्तखत:

क)

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

- ख)
- ग)
- घ)
- ङ)
- च)

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

जनप्रतिनिधि/कर्मचारी/प्राविधिक कर्मचारी/आगन्तुकको अभिलेख,सल्लाह एवम सुझाव

योजनासँग सम्बन्धित समुदाय, कर्मचारी तथा संघ संस्थाका प्रतिनिधिबाट समेत बेलाबेलामा योजनाहरुको निरिक्षण एवम परिक्षण हुनेछ । यसको अनुगमनको विवरण सहित उपभोक्ता समितिलाई सल्लाह सुझाव प्रदान गरिनेछ । उक्त विवरण विशेष गरि कामको गुणस्तर, नाप नक्सा आदिका बारेमा उल्लेख गर्नुका साथै उपभोक्ता समितिलाई दिइने आवश्यक सुझावहरु समावेश गरिनेछ । यसको अतिरिक्त रनिङ बिल प्राप्त भएपछि सम्बन्धित प्राविधिकले दिने निर्देशन पनि यसै नोटमा समावेश गरिनेछ ।

- १) नाम/थर/पद हस्ताक्षर.....
- क)
- ख)
- ग)
- २) नाम/थर/पद हस्ताक्षर.....
- घ)
- ङ)
- च)
- ३) नाम/थर/पद हस्ताक्षर.....
- छ)
- ज)
- झ)
- ४) नाम/थर/पद
- हस्ताक्षर.....
- ञ)
- ट)
- ठ)

५) नाम/थर/पद

हस्ताक्षर.....

ड)

ढ)

ण)

६) नाम/थर/पद

हस्ताक्षर.....

त)

थ)

द)

७) नाम/थर/पद

हस्ताक्षर.....

ध)

न)

प)

८) नाम/थर/पद

हस्ताक्षर.....

फ)

ब)

भ)

९) नाम/थर/पद

हस्ताक्षर.....

म)

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

य)

र)

उपभोक्ता समितिको बैठकका निर्णयहरू

आज मिति..... का दिन तपसिल बमोजिमका पदाधिकारीहरूको उपस्थितिमा उपभोक्ता समितिको बैठक बसी निम्न अनुसारको प्रस्ताव उपर छलफल गरी निर्णय गरियो ।

क्र.स.	पदाधिकारीहरूको नाम थर	पद	दस्तखत
१		अध्यक्ष	
२		सचिव	
३		कोषाध्यक्ष	
४		सदस्य	
५		सदस्य	
६		सदस्य	
७		सदस्य	
८			
९			
१०			
११			

प्रस्तावहरू:

१) योजना अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण सम्बन्धमा ।

निर्णयहरू:

निर्णय नं. १

निर्णय नं. १ प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा लिखु तामाकोशी गाउँपालिकाबाट विनियोजित भएको.....

आयोजना

उपभोक्ता समितिले गाउँपालिकासँग सम्झौता गरी योजना सञ्चालन गरिएकोमा उक्त योजनाको तोकिएको लगत अनुमान मापदण्ड, गुणस्तर र परिणाम बमोजिमको काम गरी सन्तोषजनक रूपमा योजना सम्पन्न भएको देखिएको हुँदा प्राविधिक मूल्याङ्कन तथा बिल बमोजिमको रकम भुक्तानीको लागि वडा कार्यालय\गाउँपालिका कार्यालयमा सिफारिसका लागि निवेदन पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

उपभोक्ता समितिको बैठकका निर्णयहरू

आज मिति..... का दिन तपसिल बमोजिमका पदाधिकारीहरूको उपस्थितिमा उपभोक्ता समितिको बैठक बसी निम्न अनुसारको प्रस्ताव उपर छलफल गरी निर्णय गरीयो ।

क्र.स.	पदाधिकारीहरूको नाम थर	पद	दस्तखत
१		अध्यक्ष	
२		सचिव	
३		कोषाध्यक्ष	
४		सदस्य	
५		सदस्य	
६		सदस्य	
७		सदस्य	
८			
९			
१०			
११			
१२			
१३			
१४			
१५			

प्रस्तावहरूः

- १) उपभोक्ता समितिको भौतिक तथा वित्तीय प्रगति प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्ने सम्बन्धमा ।
- २) सार्वजनिक परीक्षण गर्ने सम्बन्धमा ।
- ३) खर्च सार्वजनिक गर्ने सम्बन्धमा ।
- ४) योजना अनुगमन, मुल्याङ्कन तथा सुपरिवेक्षण गराउने सम्बन्धमा ।
- ५) योजनाको रकम भुक्तानी उपलब्ध गराई दिने सम्बन्धमा ।
- ६) खर्च अनुमोदन गर्ने सम्बन्धमा ।
- ७) विविध ।

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

निर्णयहरु:

निर्णय नं. १.

प्रस्ताव नं. १ माथी छलफल गर्दा यस लिखु तामाकोशी गाउँपालिका नं. वडामा आ.व.२०.....\०..... को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम अन्तर्गत.....
.....शिर्षकमा विनियोजित योजना कार्यान्वयन गरि उपभोक्ता समितिको भौतिक तथा वित्तीय प्रगति प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २.

प्रस्ताव नं. २ माथी छलफल गर्दा यस उपभोक्ता समितिबाट भई गरेको खर्च सार्वजनिक परीक्षण गर्ने तथा प्राप्त प्रतिवेदन गाउँपालिका कार्यालयमा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३

प्रस्ताव नं. ३ माथी छलफल गर्दा यस योजनाको काम सम्पन्न भएको हुँदा मिति २०.....\\..... गतेका दिन आम उपभोक्ताहरुलाई उपस्थित गराई खर्च भएको रकमको यथार्थ विवरण उपभोक्ता समितिले यस योजनाबाट लाभान्वीत उपभोक्ताहरुमा खर्च सार्वजनिक गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.४

प्रस्ताव नं. ४ माथी छलफल गर्दा यस.....उपभोक्ता समितिले गरेको कामको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गर्नयोजना अनुगमन, मुल्याङ्कन तथा सुपरिवेक्षण गराउन सर्वसहमत तरिकाले तपशिल अनुसारको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिलाई बोलाई अनुगमन तथा निरीक्षण गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.५

प्रस्ताव नं. ५ माथी छलफल गर्दा यस.....योजना निर्णय ३ बमोजिम तोकिएको मितिमा खर्च सार्वजनिककरण गरे पश्चात कार्य सम्पन्न भएकोले योजनाको रकम भुक्तानीका लागि आवश्यक कागजात र प्राविधिकको मुल्याङ्कन र आवश्यक बिल भरपाई र कागजात सहित रकम उपलब्ध गराई दिन गाउँपालिकामा भुक्तानी माग गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ६

प्रस्ताव नं. ६ माथी छलफल गर्दा आयोजनाको कार्यान्वयनका क्रममा देहाय बमोजिमका शिर्षकमा भएको रकम सर्वसहमतिबाट अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

आम्दानी		खर्च	
विवरण	रकम रू	विवरण	रकम
प्रथम किस्ता			
दोश्रो किस्ता		निर्माण सामाग्री खरिद	
तेश्रो किस्ता		ढुङ्गाबालुवा \गिट्टि \	
जनश्रमदान		ढुवानी\भाडा	
वस्तुगत सहायता		व्यवस्थापन खर्च	
लागत सहभागिता		डिजेलपेट्रोल\	
		पाइपतारजाली\जस्तापाता \	
		डोजर लगायतका मेशिनरी	
		सिमेन्टअन्य\	
		दक्ष कामदारको ज्याला भुक्तानी	
		अदक्ष कामदारको ज्याला भुक्तानी	
		अन्य सामग्री भए	

निर्णय नं.७

प्रस्ताव नं. ७ माथी छलफल गर्दा उपभोक्ता समिति मार्फत सञ्चालन गरेको कार्यक्रमको स्थानिय जनताहरुबाट माग भएमा माग गरिएको जानकारी उपलब्ध गराउन उपभोक्ता समितिलाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

अनुसूची ६

(कार्यविधिको दफा १६(ड) सँग सम्बन्धित)

उपभोक्ता समितिको भौतिक तथा वित्तीय प्रगति प्रतिवेदन
विवरण पेश गरेको कार्यालय

१. आयोजनाको विवरण

आयोजनाको नाम.....वडा
नं.....टोल/बस्ती:.....
उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष:.....
सचिव:.....
कोषाध्यक्ष:

२. आयोजनाको लागत: प्राप्त अनुदान रकम रू.
चन्दा रकम रू..... जनसहभागिता रकम रू.
जम्मा रकम रू.

३. हालसम्मको खर्च रू.

क. कार्यालयबाट प्राप्त रकम रू.....

१. निर्माण सामग्रीमा (सिमेन्ट, छड, काठ, ढुंगा वा फुवा, गिट्टी, उपकरण आदि) रू.

२. ज्याला:- दक्ष रू:..... अदक्ष रू. जम्मा रू.

३. मसलन्द सामान (कपि, कलम, मसी, कागज आदि) रू.....

४. दैनिक भ्रमण भत्ता (सम्झौतामा स्वीकृत भए) रू.....

५. प्राविधिक निरीक्षण बापत खर्च (सम्झौतामा स्वीकृत भए) रू.....

६. अन्य.....

ख. जनसहभागिताबाट व्यहोरिएको खर्च रू:

श्रमको मूल्य बराबर रकम रू.

जिन्सी सामान मूल्य बराबर रकम रू.

कूल जम्मा रू.

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

४. प्राविधिक प्रतिवेदन बमोजिम मूल्यांकन रकम रू.

५. उपभोक्ता समूहको निर्णय बमोजिम/समीक्षाबाट खर्च देखिएको रू.

६. कार्यान्वयनमा देखिएका मुख्य समस्याहरू:

क.

ख.

ग.

७. समाधानका उपायहरू

क.

ख.

८. कार्यालयबाट र अन्य निकायबाट अनुगमन भए अनुगमनको सुझाव:

क.

ख.

ग.

९. हाल माग गरेको किस्ता रकम रू.....

१०. मुख्य खर्च प्रयोजन:

११. प्राप्त रकम आयोजना बाहेक अन्य कार्यमा खर्च गर्ने गराउने छैनौ ।

.....

तयार गर्ने

.....

सचिव

.....

कोषाध्यक्ष

.....

अध्यक्ष

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

सार्वजनिक परिक्षण पहिलो

सार्वजनिक परिक्षण भएको मिति:

परिक्षणबाट प्राप्त सुझाव:

उपस्थिति सहभागीको विवरण:

क्र.श.	नाम थर	दस्तखत	क्र.श.	नाम थर	दस्तखत

.....
उ.स.अध्यक्ष

.....
उ.स.को सचिव

.....
गाउँपालिकाको प्रतिनिधि

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

अनुसूची ३

(कार्यविधिको दफा ११ (५) सँग सम्बन्धित)

सार्वजनिक परीक्षण फारामको ढाँचा पेश गरेको लिखु तामाकोशी गाउँपालिका कार्यालय

१. आयोजनाको नाम:

क) स्थल:

ख) लागत अनुमान:

ग) आयोजना शुरू हुने मिति:

घ) आयोजना सम्पन्न हुने

मिति:

२. उपभोक्ता समिति/सामुदायिक संस्थाको

(क)नाम:

क) अध्यक्षको नाम:

ख) सदस्य संख्या:

महिला:

पुरुष:

३. आम्दानी खर्चको विवरण:

क) आम्दानीतर्फ जम्मा:

आम्दानीको श्रोत कहाँबाट कति)नगद तथा जिन्सी प्राप्त भयो खुलाउने(रकम वा परिमाण	कैफियत

ख) खर्चतर्फ:

खर्चको विवरण	दर	परिमाण	जम्मा
१. सामग्री (के के सामग्री खरिद भयो ?)			
२. ज्याला (के मा कति भुक्तानी भयो ?)			
३. श्रमदान (कति जनाले श्रमदान गरे ?)			
४. व्यवस्थापन खर्च (ढुवानी तथा अन्य खर्च)			

ग) मौज्जात:

विवरण	रकम वा परिमाण	कैफियत
१ नगद		
बैंक		
व्यक्तिको जिम्मा		
२ सामग्रीहरु		

घ) भुक्तानी दिन बाँकी

विवरण	रकम वा परिमाण

४. सम्पन्न आयोजनाको लक्ष्य तथा प्रगति विवरण

कामको विवरण	लक्ष्य	प्रगति

५. आयोजनाले पुऱ्याएको लाभ तथा प्रत्यक्ष रूपमा लाभान्वित जनसंख्या (आयोजना सञ्चालन भएको स्थानका उपभोक्ताहरू) ।

६. आयोजना सञ्चालन गर्दा आयोजक संस्थामा कामको जिम्मेवारी बाँडफाँड (कस कसले कस्तो कस्तो कामको जिम्मेवारी लिएका थिए? (खुलाउने)

रोहवर: नाम थर:

पद:

मिति:

द्रष्टव्य: सार्वजनिक परिक्षण कार्यक्रममा उपस्थित सरोकारवालाहरूको उपस्थिति अनिवार्य रूपमा संलग्न हुनुपर्नेछ ।

सार्वजनिक परिक्षण दोस्रो

सार्वजनिक परिक्षण भएको मिति:

परिक्षणबाट प्राप्त सुझाव:

उपस्थिति सहभागीको विवरण:

क्र.श.	नाम थर	दस्तखत	क्र.श.	नाम थर	दस्तखत

.....
उ.स.अध्यक्ष

.....
उ.स.को सचिव

.....
गाउँपालिकाको प्रतिनिधि

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

अनुसूची ४

(कार्यविधिको दफा ११ (६) सँग सम्बन्धित)

खर्च सार्वजनिक सूचना फाराम

मिति: २०...../...../.....

१. आयोजनाको नाम:-

२. आयोजना स्थल:-

३. विनियोजित बजेट:

४. आयोजना स्विकृत भएको आ.व:-

५. आयोजना सम्झौता भएको मिति:-

६. काम सम्पन्न गर्नु पर्ने मिति:-

७. काम सम्पन्न भएको मिति:-

८. उ.स. को बैठकले खर्च स्विकृत गरेको मिति:-

खर्च सार्वजनिक समयको उपस्थिति विवरण:

क्र.श.	नाम थर	दस्तखत	क्र.श.	नाम थर	दस्तखत

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

आम्दानी र खर्चको विवरण:

अनुदान तर्फ				जन सहभागिता (नगद, श्रमदान तर्फ)					
विवरण		इकाइ	परिणाम	रकम रु	विवरण		इकाइ	परिणाम	रकम रु:
क्र.श .	सडक				क्र.श .				
१	ट्रयाक खोल्ने	मि							
	सोलिड								
	नाला निर्माण								
	अन्य								
२	कामदार ज्याला								
	१ दक्ष ज्याला								
	२ अदक्ष ज्याला								
३	निर्माण सामग्री खरिद					निर्माण सामग्री खरिद			
४	अन्य								
जम्मा									

माथिको आम्दानी तथा खर्च विवरण यथार्थ हो । यसमा सबै आम्दानी तथा खर्चहरू समावेश गरिएको छ । साथै उपभोक्ताहरूको प्रत्यक्ष सहभागितामा आयोजना कार्यान्वयन गरिएको छ । यसको एक प्रति वडा कार्यालयमा समेत पेश गरिएको छ ।

.....

उ.स.को कोषाध्यक्ष

.....

उ.स.को सचिव

.....

उ.स.को अध्यक्ष

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

योजना हस्तान्तरण फारम

माथि उल्लेखित सम्पन्न..... योजना पछिसम्म राम्रो सँग सञ्चालन एवं मर्मत संभारको लागि निम्न अनुसारको कोष तथा योजना बनाई अगाडि बढाइनेछ ।

- १) मर्मत संभार कोष सम्बन्धी व्यवस्था। यस योजनाको दिगो उपयोगका लागि योजनासँग सम्बद्ध संरचनाहरूको समायोजित मर्मत संभारको व्यवस्था यस उ.स..... ले गर्नेछ ।
- २) जि.स.स.।न.पा. तथा अन्य निकायबाट प्राप्त रकम योजनाबाट उपलब्ध सेवा उपयोग गरेवापत उपभोक्ताहरूबाट उठाईएको रकम जुन सुकै योजनाको हकमा तपसिल बमोजिम हुनेछ ।
 - क) योजनाको उपयोग हरे वापत प्रति व्यक्ति\घरधुरीले रु..... प्रति महिना\प्रति वर्ष समितिलाई बुझाउने रकम रु:.....
 - ख) सिंचाई योजनाको हकमा: सिंचित क्षेत्रफल प्रति रोपनी\कठ्ठा\हेक्टर प्रति महिना\वर्ष रु:..... का दरले उठाउने रकम रु:.....
 - ग) खानेपानी योजनाको हकमा: प्रति घरधुरी प्रति महिना रु:..... का दरले उठाउने रकम रु:.....
 - घ) सामुदायिक भवन:
 - ड) रोड\कल्भर्ट.....
 - च) अन्य उत्पादनमूलक वा आर्थिक क्रियाकलापसँग सम्बन्धित योजना.....

मर्मत संभार योजना

- १) यो योजना बुझिलिई सकेपछि उ.स.।गै.स.स.।संस्था\टोल विकास संस्था..... ले गाउँपालिकाको प्राविधिकको सहयोगमा एक मर्मत संभार योजना तयार गर्नेछ। सोही योजना अनुरूप नियमित मर्मत संभार कार्य जारी राख्नेछ ।
- २) नियमित मर्मत संभार गर्नका लागि यस उ.स.।गै.स.स.।संस्था ले एक जना व्यक्तिलाई(ज्यालादारी वा स्वयंसेवक) लाई तोक्नेछ । ज्यालादारीको पारिश्रमिक मासिक\वार्षिक रु:..... हुनेछ ।
- ३) पूर्वाधारहरूको सञ्चालन एवं समायोजित मर्मत संभारको जिम्मेवारी उपभोक्ता समितिले सेवा प्राप्त गर्ने हरूबाट सेवा शुल्क संकलन गरि कोष खडा गर्न सक्नेछन । यसको लागि उपभोक्ता समितिले सेवा प्राप्त गर्नेबाट सेवा शुल्क संकलन गरी मर्मत संभार कोषको खाता नं..... मा रकम जम्मा गर्नु पर्नेछ । सो रकम मरेमतका लागि सोही आयोजनामा खर्च गर्न भुक्तानी दिनुपर्नेछ ।
- ४) योजना मर्मत संभार सम्बन्धी आवश्यक परिक्षण गाउँपालिका वा अन्य निकायले उपलब्ध गराउनेछ ।

.....
उपभोक्ता समितिको तर्फबाट

नाम:

पद:

दस्तखत:

.....
कार्यालयको तर्फबाट

नाम:

पद:

दस्तखत:

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

योजनाको निर्माण कार्य सम्पन्न भएपछि गरिने अन्तिम अनुगमनको क्रममा प्रयोग गरिने अनुगमन

अनुगमन गरेको मिति:

१. योजनाको नाम:
२. योजना निर्माणस्थल: वडा नं. स्थान:
३. योजना निर्माण शुरु मिति: ४. योजना सम्पन्न भएको मिति:
५. सम्झौता रकम रु. हाल सम्मको भुक्तानी रु.
६. भौतिक प्रगति: प्रतिशत
७. योजना कार्यान्वयन तोकिएको गुणस्तर, लागत र समय अनुरूप सम्पन्न भए नभएको
८. योजना कार्यान्वयनमा गरिएका सम्झौताका शर्तको पालना भए नभएको
९. उपभोक्ताहरूको लागत सहभागिताको अवस्था:
१०. डिजाइन वा लागतमा परिवर्तन भएको भए सोको औचित्य र स्वीकृतिको अवस्था:
११. योजनाबाट अपेक्षित प्रतिफल प्राप्त हुन सक्ने अवस्था भए नभएको:
१२. योजनाको समग्र उपलब्धिको अवस्था र दीगोपना
१३. सार्वजनिक सुनुवाई तथा सार्वजनिक परीक्षण गरे नगरेको
१४. उपभोक्ता समिति अन्तर्गत रहेको अनुगमन समितिको निर्णय तथा सुझाव
१५. कार्यान्वयन गर्ने निकायको आधिकारिक प्रतिनिधिको धारणा र प्रतिबद्धता:
१६. स्थानीय उपभोक्ता/नागरिकहरूको धारणा वा प्रतिक्रिया:
१७. अधिल्लो अनुगमनको क्रममा दिइएका सुझावको कार्यान्वयनको अवस्था:
१८. संलग्न प्राविधिकको धारणा र प्रतिबद्धता:
१९. समिति/अनुगमनकर्ताको टिप्पणी, सुझाव र निर्देशन:

अनुगमन गर्ने पदाधिकारीहरू

क. नाम:	पद:	दस्तखत:
ख. नाम:	पद:	दस्तखत:
ग. नाम:	पद:	दस्तखत:
घ. नाम:	पद:	दस्तखत:
ङ. नाम:	पद:	दस्तखत:

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"



लिखु तामाकोशी गाउँपालिका नं. वडा कार्यालय

..... , रामेछाप

बागमती प्रदेश नेपाल

पत्र संख्या: २०.....\०....

च.नं.

मिति:-२०..../..../.....

वडा स्तरीय योजना अनुगमन समितिको प्रतिवेदन

लिखु तामाकोशी गाउँपालिकाको आ.व. २०.....\..... गाउँ सभाले पारित गरेको यस वडा नं..... अन्तर्गत संचालन भएका तपशिल बमोजिमको योजना संचालन पश्चात फरफारक पूर्व वडास्तरीय योजना अनुगमन टोली योजनाको अनुगमन गरी पेश गरेको अनुगमन प्रतिवेदन ।

योजना नं.

योजना संचालन भएको वडा नं.

अनुगमन भएको मिति:

अनुगमन गरेको निकाय: वडास्तरीय योजना

अनुगमन समिति

योजनाको नाम:

विनियोजित रकम:

अनुगमन समितिका पदाधिकारिहरू:

क्र.स.	नाम थर	पद	दस्तखत	कैफियत
१		संयोजक		
२		सदस्य		
३		सदस्य		
४		सदस्य		
५		सदस्य सचिव		
६		प्राविधिक		

अनुगमनबाट देखिएका ब्यहोरा:

१. कार्यान्वयन प्रकृया: उपभोक्ता समिति:
२. जनसहभागिता क) गाउँपालिकाको: ख) उपभोक्ता समितिको:
३. कार्ययोजना अनुसार कार्यान्वयन भए/नभएको:
४. वित्तीय अवस्था:योजनाको लक्ष्य अनुसार बजेट लगानी र खर्च भए/नभएको: ()
५. समय कार्य तालिका बमोजिमको समयमा कार्य भए/नभएको: ()
६. गुणस्तर निर्दिष्ट गुणस्तर कायम हुने गरी कार्य भए/नभएको: ()
७. तोकिएको लक्षित समुहमा कार्यक्रम पुगेको नपुगेको,तिनिहरुको सहभागिता भए/नभएको:()
८. सार्वजनिक परिक्षण भए/नभएको: ()
९. सार्वजनिक परिक्षण गरेको मिति: उपस्थिति सङ्ख्या:()
१०. सम्बन्धित विषय विज्ञ प्राविधिकबाट भएको अनुगमन (पूर्वाधार निर्माण सम्बन्धी योजनाको हकमा चरणबद्ध प्राविधिक प्रतिवेदनमा संलग्न भए/नभएको: ()

अनुगमन समितिको निष्कर्ष:

अनुगमन समितिद्वारा यस योजनाको अनुगमन गर्दा लगत अनुगमन बमोजिमको कार्य सम्पन्न भईसकेको \नभएको,उपभोक्ता समितिको तर्फबाट जनश्रमदान उत्कृष्ट भएको\नभएको तथा नियमानुसार सार्वजनिक परिक्षण समेत भईसकेको\नभएको पाईएकोले योजना फरफारक लागि गाउँपालिकालाई सिफारिस गर्ने\नगर्ने निर्णय गरियो ।

योजना मुल्याङ्कनको लागि उ.स.ले पेश गर्ने निवेदनको ढाचाँ

श्री कार्यालय प्रमुख ज्यू,
लिखु तामाकोशी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
धोवी बजार, रामेछाप ।

बिषय: योजना मुल्याङ्कन सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत बिषयमा यस कार्यालयको आ.व.२०.....\०..... को बार्षिक बजेट माफत विनियोजित
वडानं.....\.....टोल\समुदायमारहेको.....
..... योजना
कार्यालयको नियम बमोजिम कार्यालय सँग योजनाको निर्माण कार्यका लागि
मिति..... मा गरिएको सम्झौता अनुसारको निर्माण कार्य गरेको हुनाले सो
कार्यको नाप जाँच गरी मुल्याङ्कन गरी दिनुहुन तपसिल बमोजिमका कागजातहरु यसै पत्र साथ
संलग्न राखी यो निवेदन पेश गरेका छौ ।

तपसिल:

- १) उपभोक्ता समितिको बैठकबाट गरिएको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
- २) निर्माण कार्यको मुख्य मुख्य फोटोहरु ।
- ३) अन्य आवश्यक सम्पूर्ण कागजातहरु ।

निवेदकहरु:

उ.स. सचिवको नाम थर:

दस्तखत:

मिति:

सम्पर्क नं.

उ.स अध्यक्षको नाम थर:

दस्तखत:

मिति:

सम्पर्क नं.

नापी किताब,कार्य मुल्याङ्कन फारम र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

नापी किताब,कार्य मुल्याङ्कन फारम र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

भुक्तानीको लागि सिफारिसको निवेदन

मिति: २०... \ \

श्री लिखु तामाकोशी गाउँपालिका
....नं. वडा कार्यालय

.....,

विषय: भुक्तानीको लागि सिफारिस गराई पाउँ ।

प्रस्तुत विषयमा लिखु तामाकोशी गाउँपालिका रामेछापको आ.व.२०..... \ को योजना नं..... को योजनामा गाउँपालिकाबाट विनियोजित रकम रु:.....तोकिए बमोजिम कार्य गर्ने गरी मिति २०..... \ \ मा गाउँपालिका सँग भएको सम्झौता भएको थियो। योजनाका लागि विनियोजित रकम मध्ये रु.....बराबरको कार्य सम्पन्न गरी सो को पुष्टि हुने गरि यसै कार्यालयको योजना अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिबाट अनुगमन साथै प्राविधिक श्री..... द्वारा जाँचपास भई प्रथम रनिड विल\दोस्रो रनिड विल\तेस्रो रनिड विल\अन्तिम विल पेश तथा सो को लागि आवश्यक कागजात समेत पेश गरेका छु\छौं । सो रकम माग गर्न पेस गरेका कागजातहरूको विषयमा सम्पूर्ण जबाफदेहिता हामी स्वयं तिर्नेछौं भनि उल्लेखित रकम भुक्तानी उपलब्ध गराईदिननुहुन तपसिल बमोजिमका कागजात सहित अनुरोध गर्दछु\गर्दछौं ।

तपसिल:

- १) योजना शाखाको प्राविधिक श्री..... द्वारा जाँचपास भई तयार भएका प्राविधिक विलहरू।
- २) प्राविधिक विल तथा भरपाई पुष्टि गर्ने उपभोक्ता समितिबाट प्रमाणित भएका विल भरपाई,डोर हाजिर,
- ३) कार्यसम्पादन भएको देखिने फोटो संलग्न थान.....
- ४) अध्यक्षले प्रमाणित गरेको उपभोक्ता समितिको निर्णयहरू....।
- ५) जनसहभागिताको अभिलेख प्रतिलिपि ।
- ६) वडा स्तरीय अनुगमन समितिको निर्णय तथा सिफारिसको छाँयाप्रति थान...।
- ७) उपभोक्ता समितिका सम्पूर्ण पदाधिकारीहरूको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एक,एक थान (उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष,सचिव वा कोषाध्यक्षले प्रमाणित गरेको) ।
- ८) अन्य केही भए

.....
उपभोक्ता समितिको तर्फबाट

नाम:

पद:

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"



लिखु तामाकोशी गाउँपालिकानं वडा कार्यालय

....., रामेछाप

बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या: २०.....\०.....

च.नं.

मिति: २०.....\.....\.....

श्री लिखु तामाकोशी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
धोवी बजार, रामेछाप ।

विषय: रकम भुक्तानीका लागि सिफारिस ।

प्रस्तुत विषयमा लिखु तामाकोशी गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०.....\०..... को वार्षिक योजना (योजना नं....) योजनाको तपसिल बमोजिमको विवरण संलग्न कागजातहरु सहित भुक्तानीको लागि सिफारिस साथ अनुरोध छ ।

योजनाको नाम:

चालु\पुँजिगत:

क्र.स.	विवरण	मिति\समय	कैफियत
१	योजना सम्झौता मिति		
२	योजना सम्पन्न मिति		
३	योजनामा कुल विनियोजित रकम		
४	जनश्रमदान वापतको लागत रकम		
५	योजनाको कुल लागत रकम		
६	यस अघि पेशक्री वा रनिड विल भुक्तानी लगेको रकम		
७	भुक्तानी दिन मनासिव रकम		

संलग्न कागजातहरु:

- भुक्तानीका लागि यस कार्यालयमा प्राप्त निवेदन ।
- वडा स्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिवेदन ।
- प्राविधिक शाखाबाट प्राप्त कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन सहितको विल ।
- अन्य आवश्यक कागजातहरु,

.....
(वडा अध्यक्ष)

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

भुक्तानीको लागि सिफारिसको निवेदन

मिति:

श्री लिखु तामाकोशी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
धोवी बजार, रामेछाप।

विषय: भुक्तानीको लागि सिफारिस गराई पाउँ ।

प्रस्तुत विषयमा लिखु तामाकोशी गाउँपालिका रामेछापको आ.व.२०.....\..... को योजना
..... को
..... योजनामा
गाउँपालिकाबाट विनियोजित रकम रू:.....तोकिए बमोजिम कार्य गर्ने गरी
मिति २०.....\.....\..... मा गाउँपालिका सँग भएको सम्झौता भएको थियो। योजनाका
लागि विनियोजित रकम मध्ये रू.....बराबरको कार्य सम्पन्न गरी सो को
पुष्टि हुने गरि वडा कार्यालयको सिफारिस, वडास्तरिय अनुगमन समिति तथा यसै कार्यालयको योजना
अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिबाट अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण प्रतिवेदन आदिका आधारमा,सो रकम
माग गर्न पेस गरेका कागजातहरूको विषयमा सम्पूर्ण जवाफदेहिता हामी स्वयं तिर्नेछौं भनि उल्लेखित
रकम भुक्तानी उपलब्ध गराई दिनुहुन तपसिल बमोजिमका कागजात सहित अनुरोध गर्दछु\गर्दछौं ।
तपसिल:

- १) योजना शाखाको प्राविधिक द्वारा जाँचपास भई तयार भएका प्राविधिक विलहरू।
- २) प्राविधिक विल तथा भरपाई पुष्टि गर्ने उपभोक्ता समितिबाट प्रमाणित भएका विल भरपाई,डोर हाजिर,
- ३) कार्यसम्पादन भएको देखिने फोटो संलग्न थान.....
- ४) अध्यक्षले प्रमाणित गरेको उपभोक्ता समितिको निर्णयहरू।
- ५) जनसहभागिताको अभिलेख प्रतिलिपि ।
- ६) वडा स्तरीय अनुगमन समितिको निर्णय तथा सिफारिसको छाँयाप्रति थान। ...
- ७) उपभोक्ता समितिका सम्पूर्ण पदाधिकारीहरूको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एक एक थान,
। (णित गरकोसचिव वा कोषाध्यक्षले प्रमा,उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष)
- ८) अन्य केही भए

.....
उपभोक्ता समितिको तर्फबाट

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"



लिखु तामाकोशी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

धोबी बजार रामेछाप

बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या: २०.....\०.....

च.नं.

मिति: २०...../...../.....

श्री लिखु तामाकोशी गाउँपालिकाको कार्यालय,
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
धोबी बजार, रामेछाप ।

बिषय:- योजना अनुगमन समितिको सिफारिस सम्बन्धमा।

प्रस्तुत बिषयको सम्बन्धमा यस
कार्य मिति २०...../..... /..... देखि संचालन भई प्राविधिक लागत ईष्टिमेट बमोजिम
रू:..... /- मध्ये मिति २०...../...../..... गते सम्म प्राविधिक प्रतिवेदन अनुसार
कार्य चुस्त,दुरुस्त तथा पारदर्शिता एवं प्रभावकारीताका साथ सम्पन्न भएको र हामी तपशिलका अनुगमन मुल्याङ्कन
तथा सुपरिवेक्षण समितिका पदाधिकारीहरूले योजना स्थलमा नै उपस्थित भई अनुगमन गरेको हुँदा प्राविधिक
मुल्याङ्कन प्रतिवेदन र खर्चको बिल भर्पाईको आधारमा उक्त योजना फरफारक गरि रकम भुक्तानी गरि दिनु हुन
सिफारिसका साथ अनुरोध छ ।

तपशिल:	पद	हस्ताक्षर
श्री.....	गाउँपालिका उपाध्यक्ष	संयोजक
श्री.....	कार्यपालिका सदस्य	सदस्य
श्री.....	कार्यपालिका सदस्य	सदस्य
श्री प्राविधिक शाखा प्रमुख तथा प्रतिनिधि	सदस्य
श्री प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	सदस्य
श्री योजना शाखा प्रमुख तथा प्रतिनिधि	सदस्य-सचिव

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"



लिखु तामाकोशी गाँउपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

धोबी बजार, रामेछाप

बागमती प्रदेश, नेपाल

टिप्पणी र आदेश

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत,
लिखु तामाकोशी गाउँपालिका
धोबी बजार, रामेछाप ।

निम्न लेखिएको बमोजिम कार्यक्रममा आ.व. २०.....\१०..... मा
कार्यक्रम अन्तर्गत बाट विनियोजित गरिएको रकमबाट सो कार्यक्रम संचालन गरि कार्य सम्पन्न गर्न
सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ९७(३) बमोजिम उपभोक्ता समिति\टोल विकास
संस्थाका अध्यक्ष श्री सचिव श्री
..... र कोषाध्यक्ष श्री.....
र गाउँपालिका कार्यालयबिच मिति..... गते
..... योजनाको
सम्झौता भएकोमा सो योजनाको कामको योजना तथा प्राविधिक शाखा तथा कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत
प्राविधिक मुल्याङ्कन कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन बिल, भरपाई खर्च सार्वजनिकरण गाउँपालिकास्तरीय अनुगमन
समितिको प्रतिवेदन तथा समितिको निर्णय संलग्न राखी अन्तिम किस्ता निकासामा माग भएको ।

कार्यक्रमको नाम				
आर्थिक वर्ष				
योजनाको नाम				
योजना संचालन गर्ने उपभोक्ता समिति वा निकायको नाम तथा ठेगाना				
योजना सम्झौता मिति				
योजना सम्पन्न मिति				
स्वीकृत जम्मा लागत अनुमान रकम				
विनियोजित रकम	गा.पा. बाट बेहोर्ने	कन्टिन्जेन्सी कट्टी रकम रु	मर्मत संभार कोष कट्टी	खुद निकासामा हुने रकम
उपभोक्त समिति तथा सम्बन्धित निकायले बेहोर्ने रकम				
प्राविधिक मुल्याङ्कन रकम				
निकासायोग्य रकम				

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

यसमा माथि लेखिए बमोजिमको योजनामा भएको खर्चको प्राविधिक मूल्याङ्कन कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तथा उपभोक्ता समिति (टोल विकास संस्था) को निर्णय, खर्च सार्वजनिकरण, संलग्न बिल भरपाईहरु, गाउँपालिकास्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिवेदनका आधारमा निकास दिन बाँकी देखिएको रकमबाट गाउँसभाबाट खर्च अनुमोदन गर्ने गरी लेखा शाखाको राय लिई उक्त समितिलाई सार्वजिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७(४) तथा आर्थिक नियमानुसार हुन आउने रकम भुक्तानी दिन निर्णयार्थ पेश गरेको छु ।

.....

पेश गर्ने

योजना शाखा

नाम थर:

पद:

मिति:

.....

रजु गर्ने

इन्जिनियर

नाम थर:

पद:

मिति:

.....

स्वीकृत गर्ने

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नाम थर:

पद:

मिति

बिल भरपाई यहाँ राखुहोला ।

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

बिल भरपाई यहाँ राखुहोला ।

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

बिल भरपाई यहाँ राखुहोला ।

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

बिल भरपाई यहाँ राखुहोला ।

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

योजना संचालन हुनु पूर्वका फोटोहरु

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

योजना संचालन हुनु पूर्वका फोटोहरु

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

योजना सञ्चालन हुँदाका फोटोहरु

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

योजना सम्पन्न पश्चातका फोटोहरु

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

कोटेशन\दररेट

कृपया कोटेशन\दररेट लिनुपर्ने आयोजनाको हकमा कोटेशन दिने व्यवसाय\फर्मले
दोएको कोटेशन राख्नुहोला ।

करचुक्ता प्रमाणपत्र
कृपया कारोबार गरेको व्यवसाय वा फर्मको गत आ.व को कर चुक्ता
प्रमाण-पत्र राख्नु होला ।

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"